

# ANMELDUNG ZUM PFINGSTZELTLAGER 2026 DER PFARREI KOBLENZ ST. APOSTELN



## PERSONENBEZOGENE DATEN

Nachname  Geburtsdatum

Vorname  Alter  Jahre

## KONTAKTDATEN

Straße  E-Mail Adresse

PLZ  Telefonnummer und Notfallkontakte

Ort  Name od. Beziehung:  Nummer:

1)

2)

## GESUNDHEITS- UND NOTFALLDATEN

Krankenkasse des Kindes  (Bitte senden Sie uns eine Kopie der Krankenkarte mit)

Tetanus Impfung  ja  nein erfolgt am  / gültig bis

Allergien/ Lebensmittel- od. sonst. Unverträglichkeiten/ Krankheiten

(Medikamente siehe S. 3)

In Notfällen bin ich/ sind wir damit einverstanden, dass unser Kind durch eine geschulte Betreuungsperson versorgt wird. **(Bitte ankreuzen)**

		JA	NEIN	*
Reinigung von Kleinstwunden	Ausspülen der Wunde mit Wasser, Entfernen von Splittern oder Dreck			
Entfernen von Zecken	Entfernen von Zecken durch eine Betreuungsperson			
Anwendung von Desinfektionsspray	Desinfektion der Wunde mit Octenisept			
Verbinden der Wunde	mit herkömmlichen Pflastern, Mulden und Verbänden			

**\*** Ich/ Wir möchten, dass VOR einer Behandlung mit uns Rücksprache gehalten wird

# ANMELDUNG ZUM PFINGSTZELTLAGER 2026



## EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

- Ich/ Wir sind damit  einverstanden  nicht einverstanden

dass der Veranstalter die während des **Pfingstzeltlagers vom 23.-25. Mai 2026** aufgenommenen Foto- und Filmaufnahmen von unserem Sohn / unserer Tochter

Name, Vorname

zeitlich und räumlich unbegrenzt für die Öffentlichkeitsarbeit (Internet, Pressemitteilung und Abdruck in Flyern) nutzen darf. Ein Recht auf Veröffentlichung besteht nicht. Ein Honorar wird nicht gezahlt. Eine kommerzielle Nutzung ist ausgeschlossen. \* / \*\*

*\* Mir ist bekannt, dass bei der genannten Veröffentlichung im Internet auf die Daten durch jedermann zugegriffen werden kann. Der Veranstalter bzw. die/der Verantwortliche haftet nicht dafür, dass Dritte diese Daten für weitere Zwecke nutzen.*

*\*\* Für Fotos von Kindergruppen mit geringer Gruppengröße, auf denen einzelne Kinder klar erkenntlich sind, wird vor der Veröffentlichung die Zustimmung der entsprechenden Personensorgeberechtigten für das konkrete Foto eingenommen.*

## SONSTIGES

- Mein Kind hat folgende **Essgewohnheiten**

fleisch

vegetarisch

vegan

- Ich hole mein Kind am Montag, 25.05.26 eigenständig ab.

ja

nein

mein Kind fährt bei (Name der Person) mit

- Mein Kind möchte mit folgenden Kindern in einem Zelt schlafen\*

Namen der bevorzugten Kinder

- Diese Lieder hört mein Kind aktuell gerne\*

Name der aktuellen Lieblingslieder

Koblenz, den

Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

# MEDIKAMENTENKARTE



**Bitte ausfüllen!** auch wenn ihr Kind KEIN Medikament nehmen muss

Nachname

Geburtsdatum

Vorname

Ja      Nein

**Mein Kind muss regelmäßig ein Medikament einnehmen:**

    

Name des Medikaments:

**Mein Kind hat ein Notfall-/Allergiemedikament:**

    

Name des Medikaments:

Ich möchte, dass mein Kind bei der Einnahme des Medikaments

    

beaufsichtigt/ daran erinnert wird:  
(nicht zutreffendes bitte streichen)

Ich möchte, dass das Notfallmedikament nur in solchen Fällen (Notfälle) vom Betreuungsteam zur Verfügung gestellt wird:

    

Ich möchte, dass das Medikament  durch das Betreuungsteam aufbewahrt wird:

    

Das Medikament  muss zu folgenden Zeiten eingenommen werden:

zu gewissen Tageszeiten:

morgens

mittags

abends

die Einnahme muss erfolgen:  
(z.B vor dem Essen)

sonstige Anmerkungen:

Koblenz, den

Unterschrift einer sorgeberechtigten Person

# MIT MEINER UNTERSCHRIFT ERKLÄRE ICH:

(Verweigerungen oder Anmerkungen sind auf einem zusätzlichen Blatt zu vermerken):



- Ich bin einverstanden, dass die Betreuungspersonen im Falle einer Erkrankung bzw. Verletzung medizinische Behandlungsmaßnahmen für meinen Sohn /meine Tochter veranlassen (z.B. Vorstellung bei einem Arzt/ Verabreichung von Medikamenten auf ärztlichen Rat), sofern die Personensorgeberechtigten vorher telefonisch nicht erreichbar sind.
- Ich bin damit einverstanden, dass bei einer ärztlichen Behandlung der verantwortliche Mediziner nach eigenem Ermessen entscheidet, sofern die Personensorgeberechtigten nicht zu erreichen sind.
- In bin damit einverstanden und habe meinen Sohn / meine Tochter darauf hingewiesen, dass den Anweisungen der Betreuungspersonen Folge zu leisten ist. Er / Sie muss dafür sorgen, dass durch ihn / sie der Ablauf des Zeltlagers nicht gestört wird und dass weder er / sie selbst noch andere Personen durch sein / ihr Verhalten gefährdet werden.
- Ich habe mein Kind darauf hingewiesen, dass es bestimmte Regeln, Gebote und Verbote während des Zeltlagers gibt, an die sich jede/r halten muss, und dass bei grobem Fehlverhalten ein Ausschluss von dem Zeltlager möglich ist.
- Ich bin damit einverstanden, im Falle eines Ausschlusses mein Kind umgehend am Ort des Zeltlagers abzuholen bzw. für dessen Rücktransport zu sorgen oder die Kosten für den Rücktransport zu übernehmen.
- Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind, falls während des Zeltlagers notwendig, im Privat-PKW einer Betreuungsperson oder einer von der Lagerleitung beauftragten Person mitfahren darf.
- Ich bin darüber informiert, dass meine Kontaktdaten und die wichtigen Daten und Informationen meines Kindes durch die Lagerleitung allen Betreuungspersonen zur Erfüllung ihrer Aufgaben während des Zeltlagers zweckgebunden weitergegeben werden. Die Daten werden nach dem Zeltlager an die Lagerleitung zurückgegeben und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet. Die Anfertigung von Abschriften oder Ablichtungen ist unzulässig. Die Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.
- Ich bin darüber informiert, dass Zwecks der Beantragung von Zuschüssen die Lagerleitung Daten meines Kindes beispielsweise an das Bistum Trier, die Stadt Koblenz und den Landesjugendring Rheinland-Pfalz weitergeben muss.
- Ich bin damit einverstanden, dass meinem Kind in kleinen Gruppen und unter Bekanntgabe notwendiger Verhaltensweisen freie Zeit gewährt wird, in der es nicht unter direkter Aufsicht steht und sich frei auf dem Zeltplatz bewegen darf.
- Haftung bei selbstständigen Unternehmungen, die nicht von der Lagerleitung angesetzt sind und nicht mit dieser abgesprochen sind, übernimmt der / die Teilnehmer/in selbst bzw. der / die Personensorgeberechtigte.
- Ich bin einverstanden, dass das Lager aufgrund von unvorhersehbaren äußeren Umständen kurzfristig abgesagt werden kann. Diese Entscheidung obliegt allein dem Leitungsteam des Lagers. Eine Rückerstattung des Teilnehmerbeitrags wird zeitnah eingeleitet. Es besteht kein Anspruch auf Schadensersatz.
- Ein frühzeitiger Abbruch des Zeltlagers von Seiten der / des Teilnehmenden führt nicht zur Rückerstattung von Teilbeträgen des Teilnehmerbeitrags. Bei Absage der Teilnahme nach der Anmeldefrist vom 08.05.2026 oder Abwesenheit des Teilnehmenden aus diversen Gründen, erfolgt keine Erstattung des Teilnehmerbeitrages.

## HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Den Schutz Ihrer Daten nehmen wir sehr ernst; die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen ist uns ein großes Anliegen. Rechtliche Grundlage ist für uns das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) im Bistum Trier (KA 2018 Nr. 65), welches den Einklang mit der EU-DSGVO herstellt. Das Gesetz und weitere datenschutzrechtliche Informationen hierzu stehen Ihnen auch unter <https://www.bistum-trier.de/datenschutz/> zur Verfügung.

Sie können Ihre nachfolgenden Rechte jederzeit bei der hierfür verantwortlichen Stelle, im Bischöflichen Generalvikariat Trier, schriftlich geltend machen. Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten: Bischöfliches Generalvikariat Trier - Stabsstelle Betrieblicher Datenschutz, erreichbar unter:

Mustorstr. 2, 54290 Trier. Tel: 0651-7105-468; E-Mail: [datenschutz@bgy-trier.de](mailto:datenschutz@bgy-trier.de)

# RECHTSBELEHRUNG

Nachfolgend weisen wir Sie auf Ihre Rechte hin.



- *Recht auf Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung (vgl. § 8 KDG)*

Für den Fall, dass die Verarbeitung Ihrer Daten auf Ihrer datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung beruht, haben Sie nach § 8 KDG das Recht, diese jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird davon nicht berührt.

- *Auskunftsrecht (vgl. § 17 KDG)*

Sie haben das Recht auf eine transparente Information. Auf Verlangen geben wir Ihnen darüber Auskunft, welche Ihrer personenbezogenen Daten zu welchem Zweck verarbeitet wurden.

- *Recht auf Berichtigung (vgl. § 18 KDG)*

Sie haben das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten, die Ihre Person betreffen.

- *Recht auf Löschung (vgl. § 19 KDG)*

Unter den in § 19 KDG genannten Voraussetzungen (z. B. falls Sie eine erteilte Einwilligung widerrufen oder die Daten für die Zwecke, für die sie erhoben wurden nicht mehr erforderlich sind) haben Sie das Recht, eine Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen.

- *Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (vgl. § 20 KDG)*

Unter den in § 20 KDG genannten Voraussetzungen haben Sie das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen.

- *Recht auf Unterrichtung (vgl. § 21 KDG)*

Haben Sie Ihr Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung gegenüber dem Verantwortlichen geltend gemacht, ist dieser verpflichtet, allen Empfängern, denen die Sie betreffenden personenbezogenen Daten offengelegt wurden, diese Berichtigung oder Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung mitzuteilen, es sei denn, dies erweist sich als unmöglich oder ist mit einem unverhältnismäßigen Aufwand verbunden. Ihnen steht gegenüber dem Verantwortlichen das Recht zu, über diese Empfänger unterrichtet zu werden.

- *Recht auf Datenübertragbarkeit (vgl. § 22 KDG)*

Ihnen steht auch das Recht zu, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie dem Verantwortlichen bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

- *Widerspruchsrecht (vgl. § 23 KDG)*

In bestimmten Fällen, die in § 23 KDG näher beschrieben sind, haben Sie jederzeit das Recht, gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen.

- *Automatisierte Entscheidung im Einzelfall (vgl. § 24 KDG)*

Über Entscheidungen zu den von Ihnen geltend gemachten Rechten werden Sie regelmäßig schriftlich informiert. Von der Möglichkeit automatisierter Entscheidungen, die im Einzelfall zulässig wären, machen wir keinen Gebrauch.

- *Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (vgl. § 48 KDG)*

Ihr Recht auf Beschwerde können Sie bei Bedarf auch wahrnehmen über die Überdiözesane Aufsichtsstelle im Datenschutz der (Erz-)Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier, ansässig derzeit im Haus am Dom, Domplatz 3, 60311 Frankfurt, Tel: 069-8008718-0, E-Mail: info@kdsz-ffm.de

# CHECKLISTE ZUM PFINGSTZELTLAGER 2026



Liebe Eltern, liebe Personensorgeberechtigte,

diese Checkliste ist eine Hilfestellung für **SIE**. Anhand dieser Checkliste können Sie überprüfen, ob Sie alle wichtigen Punkte zur Anmeldung Ihres Kindes für das Pfingstlager 2026 vorgenommen haben. Die Informationen zur Überweisung und Anmeldebestätigung entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Stichpunkten.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Zeit!

Für das Betreuungsteam  
Die Leitung

Leonie Castor & Maren Gruenewald

**Bitte überweisen Sie den Teilnehmerbeitrag i. H. von 50€ mit nachfolgendem Zweck an:**



**Konto:**

Kath. Kirchengemeinde St. Aposteln  
DE51 5705 0120 0000 1672 70

**Verwendungszweck:**

Pfingstlager 2026  
Vor- und Nachname Teilnehmer/in

**Bitte senden Sie die ausgefüllte Anmeldung (S. 1-5) per Mail an:**  
pfingstlager@st-aposteln-koblenz.de



bitte beachten Sie die 3 Unterschriftsfelder sowie das Ausfüllen der Medikamentenkarte, auch wenn ihr Kind **KEINE** Medikamente nehmen muss

Kopie/ Foto der **Versichertenkarte** (falls vorhanden) & **Impfausweis**



Für schnelle Reaktionszeiten in Notfällen senden Sie uns bitte mit der Anmeldung ein Foto der genannten Unterlagen mit. Beim Impfausweis ist unsererseits der Nachweis für die Tetanus- sowie FSME-Impfung wichtig (es muss nicht der gesamte Impfausweis vorliegen)

**Bestätigungsmail** zur Anmeldung



Diese erhalten Sie ca. 7 Werktage nach Eingang Ihrer vollständigen Anmeldung inkl. Überweisungseingang bzw. 3 Werktage nach Anmeldeschluss am 08.05.2026 - wir bitten um etwas Geduld, sollte es doch mal etwas länger dauern!

benötigte **Ausrüstung** besorgen/ leihen



warmer Schlafsack, Isomatte, warme Kleidung, feste (Wander-) Schuhe, evtl. lange Unterwäsche etc.

Die Zelte werden durch uns gestellt.

**Bitte bedenken Sie, dass die Nächte im Mai noch sehr kalt sein können.**

**Bei offenen Fragen wenden Sie sich gerne an uns!**

**Pfarrbüro Moselweiß**



0261 - 42179

**Leitungsteam**



pfingstlager@  
st-aposteln-koblenz.de



www.koblenz-st-  
aposteln.de

Bei Bedarf kontaktieren wir Sie  
gerne telefonisch!